

Департамент образования
Вологодской области
Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области
**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

**Положение
об учете отдельных категорий
несовершеннолетних в БОУ ВО
«Вологодский многопрофильный
лицей»**

Согласовано на заседании Совета лицея
Протокол № 4 от «18» марта 2020 г.



Директор лицея

А.А. Макарьин

«28» мая 2020 г.

Приказ от «28» мая 2020 г. № 120-од

I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. N АК- 923/07).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» (далее - лицей) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и

законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами лицея и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется лицом, на которое директором лицея возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором лицея, а также лицом, на которое директором возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются директором лицея в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей».

2.1. В БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия директора лицея, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в лицее;

систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов лицея;

совершившие самовольные уходы из семей, лицея и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей».

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом лицея является решение Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального

закона N 120-ФЗ является утвержденное директором лицея заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей».

4.1. Поступившие в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора лицея "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в лицее) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в лицее возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками лицея указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог либо воспитатель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом лицея направляют Совету по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны воспитателя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания оформляется в виде протокола заседания.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами лицея, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

директора лицея;

воспитателя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в лицей;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется лицом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором лицея. По инициативе лицея также в

индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в лицее, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от воспитателя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога воспитателю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников лицея и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в лицее (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, воспитателя, педагога-психолога, направленному Совету по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его воспитателя, иного педагога;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора лицея, а также

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания «___» _____ 20__ г.

Заседание Совета состоится в _____ часов в кабинете _____.

Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____ /

Подпись родителей _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания моего

сына/дочери _____

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному воспитателю

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ поставлен(а) на _____ внутришкольный _____ учет _____ по причине _____

Основание: решение Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

По ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» Семейного кодекса РФ: «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования».

Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____/

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ снят с внутришкольного учета в связи _____

Основание: решение Совета по профилактической работе с _____ учащимися, требующими повышенного педагогического внимания

протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____/

Совет по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания

Журнал постановки учащихся и родителей на внутришкольный контроль

Номер п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	ФИО родителей, место работы, контактный телефон	Домашний адрес	Решение Комиссии (Основания для постановки на учёт; Основания для снятия с учёта)	Дата заседания Номер протокола
--------------	------------------	-------	------------------	----------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

Совет по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания

Журнал учета учащихся

Номер п/п	ФИО учащегося	Класс	Основания	Дата заседания Номер протокола
--------------	------------------	-------	-----------	--------------------------------------

Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка

Ф.И.О.

Начало наблюдений:

Обоснование:

Дата	Содержание деятельности и субъекты деятельности (наблюдение, беседа, контроль за успеваемостью, работа с родителями, педагогами, психологами, медиком)	Отметка о выполнении (подпись)