

**Перспективный годовой план первичной профсоюзной организации
БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2022-2023 учебный
год.**

| Месяц | Заседания ПК | Мероприятия |
|----------|--|---|
| Август | 1. Составление примерного плана работы первичной профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2022-2023 учебный год. | 1. Организация летней оздоровительной компании в 2023 году |
| Сентябрь | 1. Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей на 2022-2023 учебный год. 2. Об организации поздравления ко Дню учителя. | 1. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам лицея за 2 полугодие 2021-2022 учебного года. 2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 3. Размещение на сайте лицея информации о плане работы профсоюзной организации БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в 2022-23 учебном году, списочного состава членов профсоюза. 4. Участие в жюри лицейского конкурса «Педагог года» |
| Октябрь | | 1. Поздравление работников лицея, ветеранов труда с Днём учителя. 2. Оформление профсоюзного уголка. 3. Работа на сайте лицея. |
| Ноябрь | 1. О ходе аттестации педагогических кадров. | |
| Декабрь | 1. Составление мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года) 2. Об утверждении годового статистического отчёта. 3. Утверждение отчета по охране труда. 4. Об итогах выполнения коллективного договора. 5. О приобретении подарков к Новому году. | 1. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей. 2. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом. 3. Согласовать график отпусков. 4. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год. 5. Размещение информации на сайте лицея. |
| Январь | 1. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников. 2. Отчет ревизионной комиссии. | 1. Размещение информации на сайте лицея. |

| | | |
|---------|---|--|
| | <p>3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>4. Внесение корректировок в план работы с учетом плана работы обкома профсоюза.</p> <p>5. Согласование графика сменности.</p> | |
| Февраль | <p>1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.</p> | <p>1. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам лицея за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Поздравление мужчин с Днём Защитника Отечества.</p> <p>3. Размещение информации на сайте лицея.</p> <p>4. Правовой инспектор: проверка правильности оплаты труда в выходные и праздничные дни.</p> |
| Март | <p>1. Об организации празднования Международного женского дня.</p> <p>2. График аттестации. Планы по курсовой подготовке.</p> | <p>1. Участие в предварительной тарификации.</p> <p>2. Организация празднования 8 марта.</p> <p>3. Размещение информации на сайте лицея.</p> |
| Апрель | <p>1. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>2. О мотивации вступления в профсоюзную организацию.</p> | <p>1. Участие в предварительной расстановке педагогических кадров на следующий учебный год.</p> |
| Май | <p>1. Об утверждении графиков отпусков.</p> <p>2. Итоги аттестации педагогических кадров.</p> | <p>1. Участие в первомайской демонстрации.</p> <p>2. Размещение информации на сайте лицея</p> <p>3. Контроль за ознакомлением работников с предварительной нагрузкой на следующий учебный год.</p> |
| Июнь | <p>1. Подведение итогов работы профсоюзного комитета в учебном году.</p> | <p>1. Размещение информации на сайте лицея</p> <p>2. Контроль за своевременной выплатой отпускных.</p> |
| Август | <p>1. Подготовка к проведению профсоюзного собрания</p> | <p>1. Отчет ревизионной комиссии</p> <p>2. Отчет профсоюзного комитета за 2022-2023</p> <p>3. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.</p> |