

Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодской области  
**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82  
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании Педагогического  
совета лицея, протокол № от

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор лицея

\_\_\_\_\_ А.А. Макарьин

«.....»..... 20 г.

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе (проект)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных модулей курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности БОУ ВО “Вологодский многопрофильный лицей” (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.03.2022 N 115;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 287.

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Исключительное право на рабочую программу принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

### **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

– требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования);

– локальных нормативных актов лицея.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов:

– содержание учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

– планируемые результаты учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- тематическое планирование.

В тематическом планировании должно быть указано количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Тематическое планирование учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируется с учетом рабочей программы воспитания.

Тематическое планирование курсов внеурочной деятельности также должно содержать указание на форму проведения занятий.

Образец тематического планирования в Приложении 1.

2.3. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками в соответствии с их компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора лицея.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется. Образец оформления титульного листа в Приложении 2.

### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лицея издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

## Приложение 1

### Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета/учебного модуля

<b>№</b>	<b>Тематические блоки/темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</b>	<b>Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания</b>

### Тематическое планирование рабочей программы курса внеурочной деятельности

<b>№</b>	<b>Тематические блоки/темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Форма проведения занятий</b>	<b>Электронные (цифровые) образовательные ресурсы</b>	<b>Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания</b>

Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области  
«Вологодский многопрофильный лицей»

РАССМОТРЕНА  
Протокол заседания методического  
объединения

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора лицея

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ № \_\_\_\_

**Рабочая программа**

**ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ /ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «.....»**

---

**к образовательной программе основного общего образования с дополнительной  
(углубленной) подготовкой по предметам гуманитарного/естественно-нучного  
профиля**

**ИЛИ**

**к образовательной программе начального общего образования**

**на 2023/24-2027/28 учебные годы**

Составители программы:

