

Департамент образования  
Вологодской области

Бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,  
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании  
Педагогического совета лицея,  
протокол № 2 от 24.03.2022 г.



А.А. Макарьин

«04» апреля 2022 г.

Приказ № 104-од от 04.04.2022 г.

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Вологодской области от 24.02.2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановлений Правительства Вологодской области от 21.03.2016 № 247, от 18.07.2016 № 652, от 04.03.2019 № 191, от 10.06.2019 № 531, от 16.09.2019 № 857, от 21.12.2020 № 1505, от 14.03.2022 № 313).

1.2. Предметные комиссии (далее - комиссии) создаются в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» (далее – лицей) для проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

**2. Полномочия и состав комиссии**

2.1. Организация работы комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссии создаются приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебной работе сроком на один год. В состав комиссии включаются педагогические работники лицея. Комиссия подчиняется в своей деятельности приемной комиссии лицея.

2.3. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и осуществляет контроль за ее деятельностью, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.4. Комиссии выполняют следующие функции:

– разрабатывают материалы для проведения вступительных испытаний в форме тестирования и критерии оценки при проведении индивидуального отбора в лицей;

– проводят тестирование (присутствуют на тестировании, осуществляют объективную проверку и оценивание, заполняют протоколы, готовят материалы для апелляций).

### **3. Проведение тестирования**

3.1. Предметная комиссия информирует обучающихся в день проведения тестирования, перед его началом, о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования.

3.2. Предметная комиссия проводит проверку письменного (под шифром без указания фамилии) тестирования обучающихся в помещении лица после завершения тестирования.

3.3. Результаты оценивания устного и письменного тестирования председатели предметных комиссий вносят в протоколы предметной комиссии. Результаты письменного и устного тестирования суммируются. Протокол подписывается председателем и членами предметной комиссии.

3.4. Протоколы предметной комиссии председатель предметной комиссии передает в приемную комиссию секретарю приемной комиссии.

3.5. При проведении тестирования обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность участникам индивидуального отбора наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.