

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

Согласовано на заседании Совета
лица
протокол № 4 от 18.03. 2020г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор лица

А.А. Макарьин

"18" 03 2020г.

Приказ № 93-09 от "18" 03 2020г.

№ _____

На № _____ от _____

**Положение
о Совете по профилактической работе
с учащимися, требующими повышенного
педагогического внимания
в БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания в БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" (далее Положение) является нормативно-правовой основой деятельности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, укреплению дисциплины среди учащихся, организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска» в БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей"

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 24 июня 1999 года №120-ФЗ (ред. от 07.05.2013 N 104-ФЗ) «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ (ред. от 29.06.2013 N 135-ФЗ) «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава лица.

1.3 Совет по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания (далее Совет) действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям.

2. Цели и задачи Совета

2.1.Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения учащихся, социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- вовлечение учащихся, состоящих на учете в объединения дополнительного образования;

- формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. В состав Совета входят: директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных воспитателей, медицинский работник.

В состав Совета по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета - директор. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Заместитель председателя - заместитель директора по воспитательной работе по согласованию с Председателем Совета (директором):

- организует работу Совета

- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета

- председательствует на заседаниях Совета

- подписывает протоколы заседаний Совета

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, секретарь Совета - педагог-психолог:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- находящиеся в социально опасном положении (ребенок вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию либо представляющей опасность для его жизни и здоровья);
- нарушающие Устав лица, пропускающие занятия без уважительной причины;
- неуспевающие по одному или нескольким предметам;
- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми и т.п.).

5.2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Порядок деятельности Совета

6.1. Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав

6.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в триместр.

6.3. Совет проводится в следующих формах:

6.3.1. плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета;

6.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета может быть созвано по запросу администрации образовательного учреждения, решению большинства

его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в образовательном учреждении;

6.3.3. выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

6.4. Деятельность Совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором образовательного учреждения.

В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Работа Совета с несовершеннолетними осуществляется в присутствии классных воспитателей и родителей (законных представителей). В случае неявки родителей (законных представителей) – без них. Информация о решении Совета по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

6.6. Классные воспитатели:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий направленных на профилактику правонарушений.

6.7. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

6.8. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) Комиссия может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП, отдел опеки и попечительства УСЗН.

6.9. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определение направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные воспитатели, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и учащиеся приглашаются на заседание Совета письменным уведомлением (Приложение № 1).

6.10. В исключительных случаях (в случае систематической неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета может быть принято заочное решение по проведению индивидуальной профилактической работы, которое обязательно должно быть доведено до сведения родителей (законных представителей) под роспись (Приложение № 2).

6.11. Совет подотчетен директору школы.

7. Основные направления деятельности Совета

7.1. Совет в образовательном учреждении осуществляет работу по профилактике асоциального поведения детей в соответствии с Федеральным

законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции.

7.2. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- *просвещение* – формирование у учащихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширение юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся, на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- *профилактика* – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на учет в ОДН, ВШК и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;

- *диагностика* – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей на протяжении всего периода обучения ребенка в школе; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;

- *консультативная деятельность* – оказание помощи учащимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;

- *коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности учащегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Комиссии и других компетентных лиц;

- *анализ* – изучение результатов работы Совета.

8. Содержание деятельности

8.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает результаты успеваемости и посещаемости учащихся за триместр;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

8.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- организует взаимодействие членов Совета с классными воспитателями, родителями (законными представителями) учащихся по направлениям

профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассматривает персональные дела учащихся в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава образовательного учреждения;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на согласование заместителю директора школы по воспитательной работе;

- направляет, в случае необходимости, учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, учителю-логопеду, медицинскому, социальному работнику, наркологу и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутришкольного контроля;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися ;

- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном контроле в кружки дополнительного образования детей, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

- информирует директора образовательного учреждения о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимися.

8.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы. Ходатайствует перед Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учета в подразделении по делам несовершеннолетних учащихся, вставших на путь исправления;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с учащимися;

- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

9. Права и обязанности Совета

9.1. Совет обязан:

- координировать взаимодействие педагогического коллектива образовательного учреждения с субъектом профилактики;
- способствовать повышению эффективности работы образовательного учреждения по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах, совещаниях при директоре.

9.2. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

9.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

10. Функциональные обязанности членов Совета

10.1. Директор образовательного учреждения:

- осуществляет полный контроль за работой Совета.

10.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- осуществляет координацию деятельности Совета;
- разрабатывает план работы Совета совместно с членами Совета;
- контролирует ведение документации Совета;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам – членам Совета;
- отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;
- осуществляет мониторинг;
- обобщает и распространяет опыт работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- докладывает об итогах работы Совета на педсоветах образовательного учреждения.

10.3. Педагог-психолог:

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся, требующих повышенного педагогического внимания, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи;
- консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями (законными представителями) и учащимися.

10.4. Руководитель школьного методического объединения классных воспитателей:

- формирует педагогическое видение рассматриваемых на Совете проблем;
- взаимодействует с классными воспитателями по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении;
- распространяет результативный опыт классных воспитателей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

10.5. Медицинский работник:

- организует ежегодный осмотр учащихся;
- проводит санитарно-просветительскую работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;
- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;
- предоставляет членам Совета информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном контроле.

11. Документация и отчетность

11.1. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания
- Положение о Совете по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- журнал учета детей, прошедших через Совет;
- журнал постановки учащихся и родителей на внутришкольный контроль;
- списки учащихся, их семей, состоящих на внутришкольном контроле и учете в ППДН МО МВД, КДН и ЗП;

- программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями, стоящими на внутришкольном контроле и учете в ППДН МО МВД, КДН и ЗП;

- материалы по переписке с КДН и ЗП, ППДН;

- отчеты о результатах деятельности Совета.

Отчеты заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогических советах. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности образовательного учреждения за учебный год.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания «___» _____ 20__ г.

Заседание Совета состоится в _____ часов в кабинете _____.

Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____ /

Подпись родителей _____ / _____ /

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания моего сына/дочери _____

(фамилия, имя)

ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному воспитателю

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ поставлен(а) на внутришкольный _____ учет _____ по причине _____

Основание: решение Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

По ст. 63 «Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей» Семейного кодекса РФ: «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования». Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

Администрация БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" извещает Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ снят с внутришкольного учета в связи _____

Основание: решение Совета по профилактической работе с _____ учащимися, требующими повышенного педагогического внимания
протокол от «___» _____ 20__ г. № _____

Председатель Совета по профилактической работе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания _____ / _____ /