

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

ПРИНЯТО

Решением Совета лицея
протокол № 6 от 21.06.2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея

_____ А.А. Макарьин

«01» _____ 2011 г.

Приказ № 101 от 01.06.2011 г.

Положение

**о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» п.8 статьи 41 Закона РФ «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, в соответствии с инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57, Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», законом Вологодской области № 81-ФЗ от 10.06.1996г. «О благотворительной деятельности», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Бюджетным общеобразовательным учреждением Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее Лицей).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Лицея являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Порядок привлечения и учета добровольных пожертвований

- 2.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Лицеом только на добровольной основе. Возможность получения пожертвования образовательным учреждением установлена в п.1 ст. 582 ГК РФ на основании договора пожертвования, заключенном в добровольном порядке.
- 2.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 2.3. Администрация Лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи лицею с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами лицею в виде:
- передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс лицея в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
 - объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг;
 - денежных средств, которые вносятся по безналичному расчету через банк, иные кредитные организации, учреждения почтовой связи на лицевой счет лицея, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение.
- 2.5. Добровольные пожертвования также могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений лицея и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 2.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется лицеем в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

- 3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются лицеем в целях обеспечения уставной деятельности.
- 3.2. Средства расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея (если не определено жертвователем) на следующие нужды:

- Командировочные расходы педагогических работников, администрации и учащихся (конференции, симпозиумы, олимпиады);
- Повышение квалификации педагогических работников и администрации;
- Методическое и техническое обеспечение профильных кабинетов;
- Приобретение учебно-методической и художественной литературы;
- Ремонт зданий и помещений, оборудования;
- Оплата услуг связи;
- Улучшение условий труда, медицинского обслуживания, питания;
- Материальные поощрения школьников за успехи в различных видах учебной и общественной деятельности;
- Материальное поощрение (премирование) и материальная помощь работникам Лицея;
- Установление персональных надбавок к заработной плате работникам лицея;
- Материальное обеспечение участия в конкурсах, олимпиадах, семинарах, в том числе за пределами города и области;
- Приобретение периодической печати, цветов;
- Приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, бумаги;
- Приобретение мебели, предметов интерьера, инструментов и оборудования;
- Приобретение технических средств обучения, наглядных пособий;
- Приобретение ткани, пошив костюмов для художественных коллективов;
- Приобретение видео-, аудио- продукции;
- Приобретение фотопленки, проявка и печать фотографий;
- Оплата печатной продукции;
- Содержание и обслуживание оргтехники;
- Благоустройство территории;
- Приобретение ценных подарков, призов для награждения учащихся, педагогических работников и администрации;
- На проведение лицейских праздников и мероприятий;
- Иные потребности Лицея в рамках осуществления уставной деятельности

3.3. Директор лицея (уполномоченное лицо) обязан (не менее одного раза в год) предоставить Совету лицея отчет о доходах и расходах средств и имущества, полученных учреждением.

3.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор лицея.

3.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, лицей предоставляет им информацию об использовании.