

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ВО "Вологодский
многопрофильный лицей"

А.А. Макарьин

" 14 " 20 11 г.



ИНСТРУКЦИЯ

лицу, ответственному за осмотр помещений перед закрытием
(приложение № 5)

1. Ежедневно по окончании рабочего дня перед закрытием тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:

выключение электронагревательных приборов, электроустановок, агрегатов, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (за исключением источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);

уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;

удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;

наличие свободных проходов по коридорам, лестницам к запасным выходам, люкам, окнам, к средствам пожаротушения и связи.

2. При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли дыма, запаха гари, повышения температуры и других признаков пожара. При обнаружении подобных признаков – выявить причину и принять меры к её устранению.

3. Проверка помещений, где проводились пожароопасные работы, должна производиться с особой тщательностью. За этими помещениями должно быть установлено наблюдение в течение трёх часов после окончания пожароопасных работ.

4. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недочётов. О недочётах, которые не могут быть устранены проверяющим, последний обязан немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия соответствующих мер.

5. После закрытия помещений, окон (форточек) ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку в охрану или ответственному дежурному объекта и сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра помещений.

Разработал:

Заместитель директора по АХР – Заудалова Т.В.