

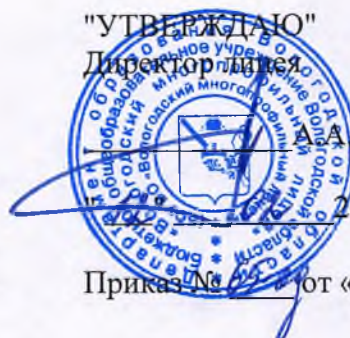
Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

Согласовано на заседании Совета лицей
протокол № 3 от 20.01.2021 г.



Макарьин

2021г.

Приказ № _____ от «12» 01 2021 г.

№ _____

На № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей" (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Законом Вологодской области от 02.06.2020 №4714-ОЗ «О внесении изменений в статьи 3 и 4 закона области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановление Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в государственных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных организациях области, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Постановления Правительства Вологодской области от 20.04.2020 № 445).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся лицей, определяет условия, общие организационные принципы, правила и

требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся лица.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

– Питание в лицее организовано по принципу аутсорсинга. Функция организации питания передана специализированной компании.

– По вопросам организации питания лиц взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Департаментом образования Вологодской области, территориальным органом Роспотребнадзора.

– Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

– Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

– Для обучающихся 5-11 классов, проживающих в интернате лицея, организовано 5-разовое горячее питание в течение 7 дней в неделю - с понедельника по воскресенье.

– В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания лицея, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора лицея.

2.3. Условия организации питания

– В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в лицее выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

– Закупка услуг по организации питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация лицея совместно с воспитателями классов:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и, при необходимости, направляет в Департамент образования области сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

- Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в лицее. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

- Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося, если ребенок обучается с применением дистанционных технологий (горячее питание возобновляется со дня возобновления очного обучения в лицее), если обучающийся переведен или отчислен из лицея и т.д.

- Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

- Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором лицея. График составляется ответственными лицами по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

- Отпуск блюд осуществляется по заявкам воспитателей классов, переданным работникам пищеблоков накануне до 12.00 часов.

3.3. Питьевой режим

- Питьевой режим обучающихся обеспечивается водой, расфасованной в емкости.
- Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в лицее.
- При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся лицей осуществляется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального и областного бюджетов

- Бюджетные средства (федеральные и областные) на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются лицеем в рамках исполнения государственного задания и дополнительной субсидии на иные цели в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.
- Питание за счет бюджетных средств предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.
- Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

- Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на добровольной основе за наличные средства.
- Оплата питания осуществляется воспитателями классов по факту присутствия обучающихся в лицее через кассу столовой в день питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.5 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю лицей.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в лицей.

5.4. На возмещение расходов на горячее питание в размере 63 руб. из стоимости питания имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

5.5. На бесплатное 5-разовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин и дополнительный ужин) имеют право обучающиеся, проживающие в интернате. Документ-основание, подтверждающий право на получение бесплатного питания – приказ о зачислении в интернат лица.

5.6. В случае если обучающийся по любым причинам отсутствовал в лицее в учебные дни или в случае отказа от питания, горячее питание обучающемуся не предоставляется и денежная компенсация его родителю (законному представителю) не выплачивается.

5.7. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в лицей:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.8. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.9. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается Департаментом образования области в течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов Департамент образования области принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.10. На основании приказа Департамента образования области в течение 1 рабочего дня в лицее издается распорядительный акт директора лица о предоставлении льготного питания обучающимся лицей. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и

действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.11. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственные за питание осуществляют обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблоков.

6.4. Воспитатели классов:

- представляют сотруднику столовой заявку о количестве питающихся накануне до 12.00 час. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся.
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся в день получения питания;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в лицее данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в лицее.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется бракеражной комиссией лицея, состав которой ежегодно утверждается директором лицея.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом лицея.

8. Ответственность

8.1. Все работники лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
<i>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки</i>
<i>Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;</i>• <i>копия свидетельства о рождении ребенка</i>
<i>Дети из малообеспеченных семей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>справка из органов соцзащиты о получении ежемесячного пособия</i>• <i>заявление от родителей (законных представителей)</i>
<i>Дети из многодетных семей</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия удостоверения многодетной семьи;</i>• <i>заявление от родителя (законного представителя), на которого оформлено удостоверение многодетной семьи</i>
<i>Дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>копия справки из медицинского учреждения</i>• <i>заявление от родителей (законных представителей)</i>

Руководителю Департамента
образования области Е.О. Рябовой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготного питания

Я _____
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу _____
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

прошу предоставить льготное питание мне, моему(ей) сыну (дочери),
попечному (попечной) (ненужное зачеркнуть) _____

(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)
ученику(це) _____
(указывается наименование образовательного учреждения)

относящемуся к следующей категории обучающихся <*>:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся, состоящий на учете в противотуберкулезном диспансере	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) не является получателем ежемесячного пособия, при представлении документов о доходах семьи	

<*> Нужно отметить знаком "V".

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов "__" _____ 20__ г.
Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

Табель учета предоставления горячего питания для обучающихся из категории
льготного питания и обучающихся, проживающих в интернате

Адрес:

Дата: _____

Класс	Интернат			Льготное	Воспитатель
	завтрак	обед	полдник		
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	
	завтрак	обед	полдник	обед	

Ответственный за
организацию горячего питания _____

()