

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Согласовано на заседании Совета
лица, протокол № 3 от 20.01.2021

Принято на заседании
Педагогического совета лица,
протокол № 1 от 14.01.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея

А.А. Макарьин

«21» 01 2021 г.

Приказ № 25-09 от 21. 01 2021 г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей (далее – лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

1.6. До начала приема в лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора лицея.

1.7. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Вологодской области.

1.8. До начала приема на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18, ул. Горького, дом 101) и на официальном сайте лицея в сети Интернет размещаются:

- информация о количестве мест в первых классах;
- информация о вакантных местах для приема в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений;
- дополнительная информация по текущему приему.

1.9. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Информация об итогах приема размещается на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18, ул. Горького, дом 101) и сайте лицея в сети Интернет не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

1.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы лицея.

2. Приём в первый класс

2.1. Прием в первый класс для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (пункты 9,10,11 Порядка приема в школу)

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в лицей, если их братья и (или) сестры обучаются в лицее.

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается **1 апреля** текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс лицея на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте лицея в сети Интернет **не позднее 15 марта** текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея vml.vologda@mail.ru;
- с использованием Единого портала государственных услуг;
- через форму обратной связи, расположенной на сайте лицея.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о языке получения образования;
- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается лицеем на информационных стендах лицея (ул. Ярославская, дом 12 А, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в том числе на братьев и сестер, обучающихся в лицее для подтверждения права преимущественного приема);

– справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Лица, подавшие заявление через Единый портал государственных услуг, предоставляют необходимые документы в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

В журнале приема заявлений указываются дата и время приема заявлений. Дата в формате: «дд/мм/гггг» (дата/месяц/год), полное время приема заявления в формате: «чч/мм/сс» (часы/минуты/секунды).

2.14. Списки рекомендованных к зачислению в первый класс формируются приемной комиссией с учетом хронологии даты и времени принятых заявлений способами, указанными в п. 2.6. настоящих Правил. Дата и время приема заявлений учитываются в форматах, указанных в пункте 2.13 настоящих Правил.

В заявлениях, принятых в электронном виде через Единый портал государственных услуг, учитывается только время, зафиксированное в реестре заявлений, полученных с Единого портала государственных услуг.

2.15. Решение приемной комиссии о зачислении в лицей оформляется протоколом, который передается директору лицея не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

2.16. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. На каждого ребенка, принятого в первый класс, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования подается одним из следующих способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, после проведения индивидуального отбора в лицей.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются сведения, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования размещается лицеем на информационных стендах (ул. Ярославская, дом 12А, ул. Пролетарская, дом 18) и официальном сайте в сети Интернет (приложения 4,5).

3.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в зданиях лицея, расположенных по адресам: ул. Ярославская, дом 12А, ул. Пролетарская, дом 18, ул. Горького, д.101.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года и продолжается в течение всего учебного года.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается лицеем на информационных стендах (ул. Ярославская, дом 18, ул. Пролетарская, дом 18, ул. Горького, дом 101) и официальном сайте в сети Интернет (приложение 6).

4.7. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют копию свидетельства о рождении (паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лицея.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора лицея.

Директору Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (индекс, фактический адрес проживания)

_____ (индекс, адрес прописки)

_____ (домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

для обучения по общеобразовательной программе начального общего образования БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» в «____» класс.

Сообщаю о наличии права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема в лицей:

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения _____ (число, месяц, год)

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____ ;
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении _____ ;
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка:

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Журнал регистрации заявлений о приеме

№ п/п	Дата приема заявления	Время приема заявления	Ф.И. ребенка	Предоставленные документы				Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы
				заявление родителей	копия свидетельства о рождении	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывании)	прочие документы		

Бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодской области
«Вологодский многопрофильный лицей»

РАСПИСКА

о приеме документов для зачисления в 1 класс

ФИО ребенка _____
от «___» _____ 202__ г. время: ___ ч ___ м ___ с

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Заявление о приеме	
К заявлению прилагаются:		
2.	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3.	Копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка	
4.	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (в том числе на братьев и сестер, обучающихся в лицее для подтверждения права преимущественного приема)	

Директор лицея _____ / _____
м.п.

Ответственный за прием документов

Заявитель

подпись

подпись

Директору Бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Вологодской области «Вологодский
 многопрофильный лицей»
 А.А. Макарьину

 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
 проживающего (ей) по адресу: _____

 (индекс, фактический адрес проживания)

 (индекс, адрес прописки)

 (домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
 фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по
 общеобразовательной программе основного общего образования с дополнительной
 (углубленной) подготовкой по предметам естественнонаучного / гуманитарного профиля.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения _____
 (число, месяц, год)

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Директору Бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Вологодской области «Вологодский
 многопрофильный лицей»
 А.А. Макарьину

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
 проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (индекс, фактический адрес проживания)

_____ (индекс, адрес прописки)

_____ (домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по
 общеобразовательной программе среднего общего образования
 _____ профиля.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения _____ (число, месяц, год)

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

обучение на русском языке и изучение родного русского языка и родной литературы на родном русском языке.

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____ ;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

аттестат об основном общем образовании.

С Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

Директору Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей»
А.А. Макарьину

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя
проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (индекс, фактический адрес проживания)

_____ (индекс, адрес прописки)

_____ (домашний телефон, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в _____ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по дополнительной общеобразовательной программе

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. ребенка _____

Дата и место рождения _____ (число, месяц, год)

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес прописки _____

Адрес пребывания _____

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

К заявлению прилагаются:

копия паспорта _____;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

копия свидетельства о рождении (паспорта) _____;
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись заявителя
