

Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
Вологодской области  
**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82  
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ \_\_\_\_\_

Принято на заседании Педагогического  
совета лицея, протокол № 1 от  
14.01.2021 г.



А.А. Макарьин

«05» февраля 2021г.

Приказ № 49-од от «05» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и основании перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей».

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в лицее.

**2. Правила внутрилицейского перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) лицея.

2.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (приложение 1), а также на основании решения администрации лицея.

2.3. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе и в интересах обучающегося.

2.4. Перевод в классы для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и решения приемной комиссии лицея.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором лицея в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод;

- при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения;
- в случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс.

2.6. Директор лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.7. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.9. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя.

2.10. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

### **3. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов**

3.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора лицея.

3.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

3.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

3.4. Решение директора лицея о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.5. Издание приказа о переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов осуществляется с учетом мнения Совета лицея.

### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для

условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

4.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

4.5. Директор лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.6. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **5. Порядок и основания перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию**

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

5.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в лицей с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только по письменному заявлению (приложение 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося.

5.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор лицея или уполномоченное им лицо в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.5. Лицей выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея и подписью директора лицея (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту обучающегося.

5.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из лицея, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет лицей о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **6. Порядок и основания отчисления обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед лицеем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении обучающегося из образовательной организации.

6.5. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью лицея и подписью директора лицея (уполномоченного им лица);

- медицинская карта;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или периоде обучения (обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из лицея).

## **7. Восстановление в лицей**

7.1. Восстановление обучающегося в лицей, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в лицей.

7.2. Восстановление лиц в число учащихся лицея осуществляется только на свободные места.

7.3. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея (приложение 3).

7.4. Решение о восстановлении учащегося принимает директор лицея, что оформляется соответствующим приказом.

Директору Бюджетного общеобразовательного  
учреждения Вологодской области «Вологодский  
многопрофильный лицей» А.А. Макарьину

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, фактический адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Из \_\_\_\_\_ класса в \_\_\_\_\_ класс лицея.

Основания для перевода \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Директору Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» А.А. Макарьину

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, фактический адрес проживания)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

из \_\_\_\_\_ класса лицея в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Основания для перевода \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 3

Директору Бюджетного общеобразовательного  
учреждения Вологодской области «Вологодский  
многопрофильный лицей» А.А. Макарьину

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(домашний телефон, контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

в \_\_\_\_\_ класс БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» для обучения по  
образовательной программе \_\_\_\_\_,  
отчисленного из лицея в 20 \_\_\_\_\_ г. по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)

**Сведения о ребенке:**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

Адрес прописки \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Контактная информация (место работы, должность, образование, телефон) \_\_\_\_\_

*С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, ознакомлен/а*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

*Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (фамилия, имя, отчество – выше) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя

*Даем согласие на проведение психологического тестирования*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись заявителя