

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании Педагогического
совета лицея, протокол № 1 от
14.01.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея

А.А. Макарьин

«05» февраля 2021г.

Приказ № 49-од от «05» февраля 2021г.

№ _____
На № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Вологодской области от 24.02.2014 года № 122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановлений Правительства Вологодской области от 21.03.2016 № 247, от 18.07.2016 № 652, от 04.03.2019 № 191, от 10.06.2019 № 531, от 16.09.2019 № 857, от 21.12.2020 № 1505).

1.2. Предметные комиссии (далее - комиссии) создаются в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей» (далее – лицей) для проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2. Полномочия и состав комиссии

2.1. Организация работы комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Комиссии создаются приказом директора лицея по представлению заместителя директора по учебной работе сроком на один год. В состав комиссии включаются педагогические работники лицея. Комиссия подчиняется в своей деятельности приемной комиссии лицея.

2.3. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии и осуществляет контроль за ее деятельностью, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.4. Комиссии выполняют следующие функции:

– разрабатывают материалы для проведения вступительных испытаний в форме тестирования и критерии оценки при проведении индивидуального отбора в лицей;

– проводят тестирование (присутствуют на тестировании, осуществляют объективную проверку и оценивание, заполняют протоколы, готовят материалы для апелляций).

3. Проведение тестирования

3.1. Предметная комиссия информирует обучающихся в день проведения тестирования, перед его началом, о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования, о времени и месте ознакомления с результатами тестирования.

3.2. Предметная комиссия проводит проверку письменного (под шифром без указания фамилии) тестирования обучающихся в помещении лица после завершения тестирования.

3.3. Результаты оценивания устного и письменного тестирования председатели предметных комиссий вносят в протоколы предметной комиссии. Результаты письменного и устного тестирования суммируются. Протокол подписывается председателем и членами предметной комиссии.

3.4. Протоколы предметной комиссии председатель предметной комиссии передает в приемную комиссию секретарю приемной комиссии.

3.5. При проведении тестирования обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность участникам индивидуального отбора наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.