

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail:
vml.vologda@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея



А.А. Макарьин

«11.07» 2021 г.

Приказ № 408 от 11.07 2021г.

№ _____

На № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок реализации в Бюджетном общеобразовательном учреждении Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее - Лицей) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13, 16, 28, 29);

Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573).

1.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Лицея независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогических технологий обучения.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ.

1.6. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- для учащихся 1 - 2-х классов - 20 минут,
- для учащихся 3 - 4 классов - 25 минут,
- для учащихся 5 - 9 классов - 30 минут,
- для учащихся 10 - 11 классов - 35 минут.

2. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

2.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Лицей.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники Лицея.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные образовательные ресурсы обучения или создавать собственные. Разработанные электронные образовательные ресурсы должны соответствовать содержанию и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.6. При реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ могут быть использованы следующие ресурсы:

- учебники и пособия на бумажных носителях;
- учебники и пособия в электронном формате;
- федеральные и региональные образовательные телеканалы;
- образовательные платформы:

Яндекс.Учебник

<https://education.yandex.ru:>

Интерактивная образовательная платформа «Учи.ру»;

<https://uchi.ru/>

Онлайн-школа для учеников -Фоксфорд;

<https://foxford.ru>

Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс»;

<https://www.yaklass.ru/>

Российская цифровая образовательная платформа LECTA

<https://lecta.rosuchebnik.ru/> и др.

платформы для видеокommunikации:

Zoom

Discord

Skype

сервисы для подготовки и размещения заданий, курсов, уроков:

Google Classroom

Moodle

«Видеоуроки в интернет» (конструктор тестов, рабочих тетрадей) и др.

мессенджеры:

WhatsApp

Viber

социальные сети:

ВКонтакте (беседы, группы) и др.

Основными видами организации деятельности обучающихся является обучение посредством:

- дистанционных онлайн - уроков (видеоконференций с преподавателем);
- электронных офлайн - уроков (ссылок на видеозаписи уроков проведенных учителем или размещенных на цифровых платформах, списков ссылок на тренажеры);
- уроков на образовательных телеканалах;
- самостоятельной работы ученика.

3. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

3.1. Лицей обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, иным информационным образовательным ресурсам, используемым Лицеем в образовательной деятельности, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как онлайн при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися (видеоконференции, скайп-консультации, чаты), так и офлайн (опосредованно).

3.2. 1. Администрация Лицея:

3.2.1.1. Издает приказ о переходе на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с указанием срока такого обучения, назначает ответственного за удаленное взаимодействие в условиях организации обучения с помощью дистанционных технологий;

3.2.1.2. Формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, с учетом требований к продолжительности учебных занятий для обучающихся начальной, основной и средней школы;

3.2.1.3. Осуществляет мониторинг имеющегося технического обеспечения учителя и обучающихся, необходимого для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий: в случае отсутствия необходимых технических средств рассматривает возможность использования технических ресурсов лицея.

3.2.1.4. Согласовывает набор цифровых образовательных ресурсов, иных электронных ресурсов, приложений, программ, которые допускаются к использованию в учебном процессе.

3.2.1.5. Фиксирует вид, объем и сроки текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий с учетом конкретных сроков карантинных мероприятий;

3.2.1.6. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных

технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций;

3.2.1.7. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, а также учет результатов образовательного процесса в электронной форме;

3.2.1.8. По результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

3.2.2. Учитель-предметник:

3.2.2.1. Определяет:

набор необходимых для организации обучения в дистанционной форме по учебному предмету в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса и выбранной моделью дистанционного обучения электронных ресурсов, приложений;

оптимальные средства коммуникации (доступные, бесплатные, безопасные - почта, чат, электронный журнал) и формат проведения занятий: видеоурок, вебинар, работа с кейсом материалов на печатной основе и т.д.;

оптимальную периодичность, объем, способ и график сдачи домашнего задания, форму проведения оценочных мероприятий; способы организации обратной связи, рефлексии.

3.2.2.2. Отбирает учебный материал (в том числе ЦОР) для своего учебного предмета с учетом возрастных особенностей и норм нагрузки обучающихся. Создает недостающие, но необходимые для обучающихся, ресурсы и задания (кейсы учебных материалов) используя общедоступные бесплатные сервисы (гугл-формы, конструкторы интерактивных заданий и др.);

3.2.2.3. Проводит корректировку рабочих программ в соответствии со сроками карантина. Оформляет лист коррекции рабочей программы, предусмотрев три блока:

очное обучение;

обучение с применением дистанционных образовательных технологий (учебная тема, раздел с учетом корректировки содержания и видов деятельности, изменений в тематическом планировании);

режим консультаций для обучающихся после окончания карантина/заболевания.

3.2.2.4. Согласует корректировку рабочей программы учебного предмета (курса), используемые ЦОР и порядок взаимодействия с обучающимися с администрацией лицея.

3.2.2.5. Проводит учебные занятия в соответствии с откорректированной рабочей программой, использует подготовленный дидактический материал, ЦОР;

3.2.2.6. Отмечает наличие обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2.7. Проверяет и оценивает выполненные задания, отслеживает цифровой след (фиксация фактов деятельности обучающегося) в различных форматах и доводит информацию до сведения воспитателя и администрации образовательной организации.

3.2.3. Воспитатель:

3.2.3.1. Фиксирует обучающихся (составляет список), осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.3.2. Собирает информацию об имеющемся у обучающихся техническом обеспечении, в случае отсутствия необходимых технических средств вносит предложение о возможности их получения в Лицее.

3.2.3.3. Обобщает информацию о посещаемости дистанционных учебных занятий на основе данных учителей-предметников. Не реже одного раза в неделю проводит организационные мероприятия (классный час) с учащимися класса с использованием мессенджеров (электронная почта, чат).

3.2.3.4. Выражает свое отношение к работе обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

3.2.3.5. Взаимодействует с родителями обучающихся по вопросам:

создания технических и технологических условий для обучения;

обеспечения комфортных условий обучения;

результатов обучения по учебным предметам (курсам);
соблюдения расписания уроков.

3.3. При организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ вносятся коррективы в рабочие программы по учебным предметам. При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела, но не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена путем:
сокращения учебного времени резервных часов;
слияния близких по содержанию тем уроков;
укрупнения дидактических единиц по учебному предмету;
интеграции содержания учебных предметов.

3.4. Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Лицей и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) посредством электронного журнала (дневника);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- направлять на проверку учителю полученные задания.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- контролировать качество освоения образовательных программ посредством электронного дневника;
- информировать воспитателя класса о болезни ребенка или о его выздоровлении.

5. Заключительное положение

5.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Лист корректировки тематического планирования рабочей программы
на период с _____

ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс _____

№ урока (или темы раздела) в рабочей программе	Тема урока	Количество часов по тематическому планированию (на урок или раздел)		Причина корректировки	Способ корректировки
		План	Факт		
				Выход класса на карантин по заболеваемости (Приказ от...№...)	<ul style="list-style-type: none"> - слияние близких тем уроков - укрупнение дидактических единиц - объединение тем - корректировки даты проведения - уменьшение количества часов, отводимых на повторение освоенного содержания учебного предмета (часы на тематический контроль и текущий контроль успеваемости)