

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____

На № _____ от _____

Согласовано на заседании Педагогического
совета лицея
протокол № 14 от 29.10. 2020г.

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор лицея

А.А. Макарьин

"30" "10" 2020г.

Приказ № 259/л от "30" "10" 2020г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по внедрению целевой модели наставничества
в БОУ ВО «Вологодский многопрофильный лицей»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информирование педагогического коллектива лицея о реализации программы наставничества.	Октябрь 2020	Дьякова Е.Б.
2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Октябрь 2020	Дьякова Е.Б.
3.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества.	Октябрь 2020	Дьякова Е.Б.
4.	Встреча с обучающимися лицея с информированием о реализуемой программе наставничества.	Октябрь 2020	Дьякова Е.Б.
5.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	Ноябрь 2020	Припорова А.Э.
6.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: воспитатель, психолог, соцпедагог, родители.	Ноябрь 2020	Припорова А.Э.

	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.		
7.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Ноябрь 2020	Припорова А.Э.
8.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
9.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
10.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
11.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
12.	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
13.	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
14.	Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
15.	Обучение наставников.	Ноябрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
16.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Декабрь 2020	Дьякова Е.Б.
17.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Декабрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
18.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.	Декабрь 2020	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
19.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора лицея.	Декабрь 2020	Дьякова Е.Б.
20.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2021	Дьякова Е.Б.
21.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Январь 2021	Дьякова Е.Б.
22.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Январь 2021	Дьякова Е.Б.

	наставником и наставляемым.		
23.	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Февраль-апрель 2021	Дьякова Е.Б. Наставники
24.	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	Май 2021	Дьякова Е.Б.
25.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Май 2021	Дьякова Е.Б.
26.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	Май 2021	Дьякова Е.Б.
27.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май 2021	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
28.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2021	Макарьин А.А. Дьякова Е.Б.
29.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	Май 2021	Дьякова Е.Б.
30.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Июнь 2021	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
31.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	Июнь 2021	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
32.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	Июнь 2021	Дьякова Е.Б. Припорова А.Э.
33.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте лица.	Июнь 2021	Дьякова Е.Б.
34.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	Июнь-август 2021	Дьякова Е.Б.