

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96 E-mail: vml.vologda@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Принято на заседании
Педагогического совета лицея,
протокол № 14 от 29.10.2020



А.А. Макарьин

Приказ № 258-од от 05.11.2020 г.

**Рекомендации по ведению
электронного журнала системы
ГИС «Образование» учителями-
предметниками.**

Данные рекомендации регламентируют обязанности периодичность и правила выставления оценок в электронный журнал системы ГИС «Образование» (далее ЭЖ) учителями-предметниками.

Учитель-предметник при ведении ЭЖ обязан выполнять следующие требования:

- аккуратно и своевременно заполнять все необходимые разделы ЭЖ;
- заполнять ЭЖ в течение трех дней со дня проведения урока. В случае болезни учителя учитель, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке;
- тема урока, в том числе темы самостоятельных, практических, контрольных работ, экскурсий, формулируются в соответствии с утвержденной программой. Не допускаются такие записи, как «Повторение», «Решение задач» и т.д. (допустимо: «Повторение по теме: «Умножение многозначного числа на двузначное»; «Решение задач на встречное движение» и т.д.). Тема урока должна соответствовать требованиям рабочей программы по предмету;
- при проведении сдвоенных уроков делать запись даты и темы каждого урока;
- систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость;
- на первом уроке физики, химии, информатики, технологии, физической культуры учитель делает запись о проведении вводного инструктажа по технике безопасности. Запись о проведении повторного инструктажа делается на уроке перед проведением практических и лабораторных работ;
- в графе «Домашнее задание» записывается содержание задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений с отражением характера организации

домашней работы, например: «Повторить...», «Выучить наизусть...», «Составить план к тексту...», «Ответить на вопросы ...» и другие.

- оценивание текущей успеваемости обучающихся производится в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена». Допускается дополнительно к отметкам 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно») использовать знак «-». Знак «-» обозначает понижение отметки на 0,5 балла. К отметкам 2 («неудовлетворительно») и 1 («работа не выполнена») знак «-» не применяется.

Отметка «1» ставится в том случае, если обучающийся не выполнил работу вовремя без уважительной причины или не выполнил работу в течение двух недель в случае отсутствия по уважительной причине.

- в случае если учитель для оценивания образовательных достижений обучающихся использует рейтинговую систему, баллы, набранные обучающимися, согласно установленным критериям, переводятся в отметки по 5-ти балльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «работа не выполнена» в соответствии с п.п.1.12-1.13 Положения о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

- отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы - в течение 7 дней со дня проведения работы.

- если обучающийся по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, обучение на профильных сменах, сборах, освобождение на период подготовки к олимпиаде и др.) не выполнил обязательные контрольные, письменные, зачетные и др. работы, в электронном журнале делается запись «не сдавал». После того как обучающийся ликвидирует задолженность, запись «не сдавал» исправляется учителем на отметку. Ликвидация задолженности обучающимися является обязательной в течение двух недель после выхода на учебу.

- четвертная (полугодовая) отметка обучающегося выставляется как среднее арифметическое текущих отметок за период обучения (с округлением в пользу обучающегося);

- исправление отметок, выставленных в электронный журнал, в том числе «2» - неудовлетворительно, «1» - работа не выполнена, не допускается.

- в электронный журнал рядом с отметками 2 – «неудовлетворительно» и 1 – «работа не выполнена» могут быть выставлены отметки за выполнение дополнительных заданий по предмету, если обучающийся устранил неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости.

- при выставлении годовой отметки при наличии годового экзамена по предмету экзаменационная отметка приравнивается к четвертной, а годовая отметка выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и экзаменационной. При проведении двух экзаменов по предмету или выставлении двух отметок за один экзамен, одну из отметок следует выставлять в столбик «Промежуточная аттестация», а вторую – в столбик «Экзаменационная». Правила выставления годовой отметки при этом сохраняются;

- при получении обучающимся на экзамене неудовлетворительной отметки, годовая отметка не выставляется до ликвидации академической задолженности по предмету;
- столбик «Итоговая» заполняется только в 9 и 11 классах. В него выставляются отметки, идущие в аттестат.