

Департамент образования
Вологодской области

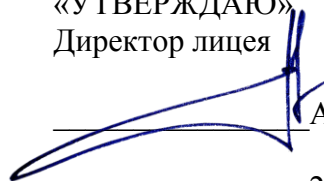
Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96
E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании Совета лицея
протокол № 1 от 18 сентября 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея



А.А. Макарьин

«.....»..... 2019 г.

Приказ №178-од от 18.09.2019 г.

№ _____

На № _____ от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
о лицейской научно-
практической конференции**

1. Общие положения

1.1. Лицейская научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию обучающихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию проектного подхода к исследовательской деятельности учащихся.

1.2. Лицейская научно-практическая конференция школьников (далее - конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе под руководством педагогов.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи конференции проектных и исследовательских работ обучающихся, порядок проведения и подведения итогов, а так же награждения победителей и призеров.

1.4. Организатором конференции является администрация лицея и методические объединения учителей-предметников.

1.5. Общее руководство конференцией осуществляет оргкомитет, который утверждается приказом директора лицея.

1.6. Основными принципами конференции являются: открытость и прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.7. Информационная поддержка конференции осуществляется на сайте БОУ ВО "Вологодский многопрофильный лицей": <https://vml35.ru/>

2. Цели и задачи конференции

2.1. Цель: активизация исследовательской и практической деятельности учащихся в разных предметных областях знаний, а также развитие проектно-исследовательских навыков у обучающихся лицея, приобретение обучающимися опыта участия в конференциях различного уровня.

2.2. Задачи:

2.2.1. стимулировать интерес учащихся к научно-исследовательской деятельности, вовлекать их в проектную (исследовательскую) деятельность в разных областях знаний; раннее раскрытие интересов;

2.2.2. способствовать формированию проектно-исследовательской культуры учителей и обучающихся, развитию исследовательских навыков и навыков проектирования у обучающихся;

2.2.3. повышать у обучающихся мотивации к обучению и практическому применению предметных знаний для решения социальных проблем общества;

2.2.4. способствовать мотивированному выбору профессии, социальной и профессиональной адаптации;

2.2.5. создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, информационной и коммуникативной компетентностей;

2.2.6. способствовать развитию у обучающихся навыков публичного выступления, применять различные способы презентации результатов своего исследования.

3. Оргкомитет конференции

3.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят директор лицея, заместители директора по учебной и научной работе, методист по работе с одаренными детьми, руководители предметных методических объединений лицея (по согласованию).

3.2. *Функции Оргкомитета:*

- организует проведение конференции;
- организует информационную поддержку конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- организует приём заявок, тезисов и работ учащихся;
- формирует секции по результатам приёма заявок;
- осуществляет распределение работ по секциям;
- утверждает состав руководителей секций;
- организует награждение участников конференции.

3.3. Заседания Оргкомитета проводятся перед началом конференции, а также после её окончания. При необходимости проводятся внеочередные заседания Оргкомитета.

4. Участники конференции

4.1. Участниками лицейской конференции являются обучающиеся 5-11 классов, выполнившие проектную (исследовательскую) работу под руководством педагога-наставника.

5. Время и порядок проведения конференции

5.1. Конференция проходит ежегодно 1 раз в год в октябре. Конкретные сроки конференции устанавливает оргкомитет и утверждаются приказом директора лицея.

5.2. Состав оргкомитета, жюри, количество и наименование секций определяются и утверждаются приказом директора лицея.

5.3. *На конференцию принимаются, проектные исследовательские, работы по следующим направлениям:*

- Филологические науки и лингвистика;
- Общественно-политические дисциплины и экономика;
- Исторические науки и искусствоведение;
- Естественно-географические науки;
- Информатика и ИКТ;
- Физико-математические и технические науки.

5.4. Заявка на участие в конференции подаются руководителями работ участников в оргкомитет не позднее чем за 5 дней до начала работы секций конференции, согласно Приложению 1.

5.5. Распределение участников по секциям производится Оргкомитетом до конференции и доводится до участников и руководителей проектов за 3 дня.

5.6. Работа конференции предусматривает публичные выступления участников (публичную защиту) по результатам собственной проектно-исследовательской деятельности в виде представления мультимедийных презентаций.

5.7. Участники конференции с утвержденным распределением по секциям в указанное время в указанной аудитории с помощью организаторов готовятся к публичному выступлению (проверяют свои информационные ресурсы на используемой компьютерной технике).

5.8. *Проведение публичной защиты:* председатель жюри, согласно списку по данной секции, приглашает участников к публичной защите.

5.9. Каждому участнику предоставляется 5-7 минут для изложения тезисов своей работы и до 5 минут для ответов на вопросы жюри и слушателей.

5.10. Жюри секций оценивает публичную защиту, состоящую из выступления (устного представления) и мультимедийной презентации, руководствуясь критериями оценок, опубликованными в Приложении 2.

6. Требования к оформлению работы

6.1. Конкурсная работа оформляется участником (далее так же автором) самостоятельно.

- 6.2. Текст печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4.
- 6.3. Ориентация страницы книжная. Допускается использование альбомной ориентации в приложениях и/или при оформлении иллюстративного материала (таблицы, графики, схемы и т.п.).
- 6.4. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
- 6.5. Тип шрифта – Times New Roman, обычный, кегль 12–14 пт. (14 пт. обычно для основного текста, 12 пт. – для приложений, таблиц и иных иллюстративных материалов).
- 6.6. Межстрочный интервал в основном тексте 1,5. В приложениях допускается интервал 1.
- 6.7. Выравнивание текста по ширине.
- 6.8. Интервалы перед абзацем и после абзаца не делаются.
- 6.9. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер ставится внизу страницы в правом углу. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нём не ставится.
- 6.10. Красные строки делаются при помощи абзацного отступа. Стандартный размер отступа – 1,25.
- 6.11. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
- 6.12. Заголовки разделов набираются прописными буквами обычным шрифтом и располагаются посередине строки. Точку в конце заголовков не ставятся, в кавычки заголовки не заключаются.
- 6.13. Заголовки подразделов (параграфы внутри глав, пункты внутри параграфов, подпункты) набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру. С новой страницы подразделы не начинаются.
- 6.14. Сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся, через один интервал, более мелким шрифтом, чем текст.
- 6.15. В тексте работы допускается использование общепринятых сокращений и аббревиатур: см. (*смотрите*), обл. (*область*), р-н (*район*), РФ (Российская Федерация) и т.п. Использование других аббревиатур и сокращений обязательно оговаривается, например: *В работе мы опираемся на материалы «Словаря вологодских говоров» (СВГ).*

7. Требования к электронной презентации

- 7.1. Формат презентации ppt; pptx.
- 7.2. Структура презентации:
- титульный лист (название работы, сведения об участнике (авторе) и научном руководителе конкурсной работы;
 - цели и задачи работы, объект, предмет и методы исследования;
 - сведения о результатах исследования;
 - объем презентации от 10 до 15 слайдов.
- 7.3. Все используемые изображения (фотографии, рисунки и т.д.) должны быть связаны с темой доклада.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. По окончании выступления участников жюри выносит решение о победителях и призерах. В каждой секции определяются победители (диплом 1,2,3 степени) и призёры. Призерами конференции признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями. Общее количество победителей и призеров конференции не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников.

8.2. Лучшие работы награждаются дипломами и грамотами. Всем участникам выдается сертификат участника конференции.

8.3. Педагогам, подготовившим победителей конференции, объявляется благодарность директора лицея.

8.4. Оргкомитет может установить и другие формы поощрения участников конференции.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его введения в действие приказом директора лицея.

9.2. В данное положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета лицея и вводятся в действия приказом директора лицея.

Критерии оценивания исследовательских (проектных) работ участников конференции

1. Актуальность - от 0 до 2 баллов;
2. Осведомленность - от 0 до 3 баллов;
3. Научность от 1 до 5 баллов;
4. Самостоятельность - от 0 до 2 баллов;
5. Креативность - от 0 до 3 баллов;
6. Презентабельность - от 0 до 2 баллов;
7. Рефлексивность - от 0 до 2 баллов;
8. Умение отвечать на вопросы оппонентов - от 0 до 4 баллов;
9. Оформление отчета - от 0 до 1 балла.