

Департамент образования
Вологодской области

Бюджетное
общеобразовательное учреждение
Вологодской области

**ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**

Пролетарская ул., д.18, г. Вологда, 160035
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82,
Факс (8172) 72-74-96
E-mail vml.vologda@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
протокол № 4/10
от « 06 августа » 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор лицея

А.А. Макарьин

« 06 » 202 г. н.р.к

№ _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА В
БОУ ВО "ВОЛОГОДСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ"**

I. Общие положения

1. Управление охраной труда в лицее осуществляет директор лицея. Для организации работы по охране труда директор лицея создает комиссию по охране труда.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профсоюзным комитетом, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

3. Члены комиссии в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами лицея.

II. Основные задачи комиссии по охране труда

1. Основными задачами комиссии являются:

1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов лицея.

1.3. Организация профилактической работы по предупреждению

производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

1.4. Информирование и консультирование работников лицея по вопросам охраны труда.

1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

III. Функции комиссии по охране труда

1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

1.2. Оказание помощи в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

1.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

1.4. Проведение обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

1.6. Согласование разрабатываемой в лицее проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

1.7. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

1.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

1.9. Составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

1.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление

и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

1.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

1.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам.

1.13. Разработка программ обучения по охране труда работников лица; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

1.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников лица, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

1.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

1.16. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами лица (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

1.17. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

1.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору лица по устранению выявленных недостатков.

1.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

IV. Права членов комиссии по охране труда

1. Члены комиссии имеют право:

1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения лица, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

1.2. Предъявлять обязательные для исполнения предписания (Приложение) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

1.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

1.4. Направлять директору лица предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

1.5. Запрашивать и получать необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

1.6. Представлять директору лица предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

1.7. Представительствовать по поручению директора лица в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

V. Организация работы комиссии по охране труда

1. Директор лица должен обеспечить необходимые условия для

выполнения членов комиссии своих полномочий.

2. Для осуществления ряда функций комиссии (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета.

3. Директору лицея рекомендуется организовывать для членов комиссии систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

VI. Формирование комиссии по охране труда

1. Структуру комиссии и ее численность определяет директор лицея в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях.

2. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

VII. Контроль и ответственность

1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет директор лицея, комиссия по охраны труда лицея, орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

2. Ответственность за деятельность комиссии несет директор лицея.

3. Члены комиссии несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о комиссии и должностными инструкциями.