

Департамент образования  
Вологодской области  
Бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
Вологодской области  
**ВОЛОГОДСКИЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ**  
Пролетарская ул., д. 18, г. Вологда, 160035  
Телефон: (8172) 76-05-16, 76-05-82  
Факс: (8172) 72-74-96, E-mail: vml.vologda@mail.ru

Принято на заседании совета лицея  
протокол № 4 от 28.05.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея

  
Е.Ю. Бахтенко

«29».....05..... 2015г.

Приказ № 136а от 29 05 2015г.

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете Бюджетного  
общеобразовательного учреждения Вологодской  
области «Вологодский многопрофильный  
лицей»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управляющем Совете (далее – Совет лицея) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения Вологодской области «Вологодский многопрофильный лицей» (далее – лицей) и определяет структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета лицея.

1.2. Совет лицея является коллегиальным, внутрилицейским органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом лицея решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет лицея осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом лицея, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета лицея основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета лицея не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Порядок формирования состава Совета лицея, его компетенция и организация его работы регламентируются Уставом лицея в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета лицея направлена на решение следующих задач:

– определение основных направлений развития лицея и особенностей образовательной программы, в том числе регионального компонента и профильных предметов;

– защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательной деятельности;

– содействие созданию в лицее оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в лицее, в повышении качества образования;

- финансово-экономическое содействие работе лица за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- укрепление здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося.

## **2. Компетенция Совета лица**

Для осуществления своих задач Совет лица:

- 2.1. Согласовывает программу развития Лицея.
- 2.2. Согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и ответственность обучающихся, функционирование и развитие лицея.
- 2.3. Согласовывает основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, лицейский компонент ГОС (ФГОС) и профили обучения, годовой календарный учебный график, правила внутреннего распорядка, режим работы.
- 2.4. Согласует выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единых требований к внешнему виду и одежде обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения.
- 2.6. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению.
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала лицея и принимает по ним решения.
- 2.8. Принимает решение об исключении обучающегося из лицея (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
- 2.9. Согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея, определяет цели и направления их расходования.
- 2.11. Согласовывает сдачу в аренду лицеем в установленном порядке закрепленных объектов собственности.
- 2.12. Вносит директору лицея рекомендации в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
  - создания в лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 2.13. Принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, взаимодействует по этим вопросам с Департаментом образования, общественными организациями.
- 2.14. Координирует деятельность форм и органов самоуправления, деятельность в лицее общественных объединений, не запрещенную законодательством.

2.15. Осуществляет поддержку общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, определение путей взаимодействия лица с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

2.16. Дает рекомендации директору лица по вопросам заключения коллективного договора.

2.17. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет лиц в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

2.18. Принимает решения по другим вопросам деятельности лица, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с уставом.

2.19. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав лица, организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

2.20. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета лица законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, Уставом лица.

### **3. Состав и формирование Совета лица**

3.1. Совет лица создается в составе не менее 12 и не более 25 членов, с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Минимальный состав Совета лица включает в себя следующих участников (членов):

- родителей (законных представителей) обучающихся – 4 члена совета;
- учащихся – 2 члена совета;
- работников лица – 4 члена совета;
- директора лица - 1 член совета;
- представителя Учредителя – 1 член совета

По решению Совета лица в его состав могут быть приглашены и включены лица которые способны оказать содействие в успешном функционировании и развитии лица (кооптированные члены). Общее количество кооптированных членов в составе Совета не может превышать одну четвертую от общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета лица из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на заседании Родительского совета лица. Общее количество членов Совета лица, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Работники лица, дети которых обучаются в лицее, не могут быть избраны в члены Совета лица в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. В состав Совета лица входят представители от учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Совета лица из числа учащихся избираются на заседании Совета ученического самоуправления.

3.4. Члены Совета из числа работников лица избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников лица не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками лица.

3.5. Директор лица входит в состав Совета по должности.

3.6. В состав Совета лицея входит один представитель Учредителя лицея в соответствии с приказом о назначении.

3.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.8. Члены Совета лицея избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 — 3.4 настоящего Положения.

3.9. Для проведения выборов в Совет лицея создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора лицея. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета лицея.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета лицея;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору лицея для представления Учредителю.

Директор лицея по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совет лицея выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.10. Избранные члены Совета лицея вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления лицея.

Процедура кооптаций членов Совета лицея определяется Советом самостоятельно.

После проведения первого заседания Совета лицея Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета лицея**

4.1. Совет лицея возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, учащиеся, директор лицея не могут быть избраны председателем Совета лицея.

4.2. Председатель Совета лицея организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета лицея его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета лицея избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **5. Организация работы Совета лицея**

5.1. Заседания Совета лицея проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора лицея, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета лицея, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета лицея считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета лицея в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета лицея об исключении учащегося из лицея принимается, как правило, в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета лицея обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета лицея принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде решения Совета.

5.5. На заседании Совета лицея ведется протокол.

Протокол заседания Совета лицея составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета лицея подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета лицея включаются в номенклатуру дел лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета лицея работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета лицея, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию лицея.

## **6. Комиссии Совета лицея**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета лицея и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью лицея, с участниками образовательной деятельности, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет лицея назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета лицея и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления лицея, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.

Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лицея, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления лицея, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета лицея, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

## **7. Права и ответственность членов Совета лицея**

7.1. Член Совета лицея имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лицея, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации лицея, председателя и секретаря Совета лицея, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления лицея с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета лицея (уведомив письменно об этом председателя за неделю до выбытия).

7.2. Член Совета лицея обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

7.3. Член Совета лицея может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета лицея без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

## **8. Полномочия Учредителя**

Учредитель лицея вправе распустить Совет лицея, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета лицея может быть оспорено в суде.